|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumire document** | **Model în anexa** | **Cerințe** |
| **START-UP** | | | |
| 1 | Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.2** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original |
| 2 | Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri | **2.2** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original |
| 3 | Declaraţia de certificare a aplicaţiei | **2.3** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original |
| 4 | Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural | **2.4** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original |
| 5 | Declaraţie pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original |
| 6 | Declaraţie pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis* | **2.9** | stampilată şi semnată de proprietar şi reprezentantul legal al instituţiei original şi 1 copie |
| 7 | Nota de fundamentare şi ofertele | **4** | stampilată şi semnată de reprezentantul legal al instituţiei 2 exemplare în original şi **în format electronic impreuna cu oferte scanate 3 CD-ROM** |
| 8 | Planul de afaceri | **5.4.1** | 3 CD-ROM |
| 9 | Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul) |  | copie\*- 2 exemplare |
| 10 | Contract de închiriere pentru spaţii/imobile |  | copie\*- 2 exemplare |
| 11 | Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat asa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz start-up pct. 9 |  | original şi 1 copie\* sau **2 copii**, după caz- contractul cu KIG  *contractul / contractul de servicii (contract incheiat în ultimii 3 ani fiscali , fata de anul depunerii proiectului);*  *rezumat al raportului de activitate sau al raportului ştiinţific, care să evidenţieze rezultatele obţinute şi modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect*  *procesul verbal de recepţie sau de avizare a raportului stiintific sau de activitate, care să certifice obţinerea rezultatelor urmărite prin contract*  *dovada efectuarii platii prevazuta în contract (ordin de plata)*  *certificatul constatator de la Registrul Comerţului sau alt document legal din care să rezulte că instituţia de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;* |
| 12 | Adeverinţă din partea instituţei, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului. |  | 2 exemplare |
| 13 | Certificatul constatator |  | original şi 1 copie\* |
| 14 | Certificat de înregistrare la Registrul Comerţului |  | RPC |
| 15 | Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social |  | RPC |
| 16 | Statut şi act juridic de înfiinţare a instituţiei |  | RPC |
| 17 | Bilanţurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcţionare), inclusiv Contul de Profit şi Pierdere; se admite şi întreprindere nou înfiinţată care nu are bilanţ |  | RPC |